

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2475

Tiera Oy:n hallituksen jäsenen valtuuttaminen edustamaan Tuusulan kuntaa

Tiera Oy on hankintalain (1397/2016) 15 §:n mukainen sidosyksikkö. Sidosyksiköiltä tehtyihin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Tuusulan kunta on ollut Tiera Oy:n osakas 28.6.2021 lähtien ja omistaa yhtiöstä 37 214 osaketta eli Tuusulan kunnan omistusosuus on n. 1.2 %. Tiera Oy:llä on tällä hetkellä omistajia yhteensä 400, joista 366 kuntatoimijaa ja 20 hyvinvointialuetta.

Tiera Oy muuttaa hallintorakennettaan siten, että asiakasomistajien määräysvaltaa voidaan vahvistaa sidosyksikköön nähdessä. Jokaisesta osakasryhmittymästä valitaan yksi hallituksen jäsen, joka toimii kyseisen osakasryhmittymän hankintalainsäädännössä tarkoitettuna yhteisenä edustajana.

Uusi hallitusrakenne tulisi voimaan kuitenkin vasta 05/2025 alkavalle toimikaudelle. Jotta tämä rakenne saataisiin voimaan jo nykyisen hallituskauden aikana, on tarkoituksenmukaista tehdä väliaikainen päätös hallituksen yhteisedustajuudesta, eli valtuuttaa yksi Tiera Oy:n nykyinen hallituksen jäsen edustamaan Tuusulan kuntaa. Väliaikainen valtuutus koskee vain teknisen toimialan asiakasomistajaryhmää ja jatkuu Tiera Oy:n nykyisen hallituskauden loppuun.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: konserninjohdon tehtävät ja toimivallan jako

Päätös

Päätän, että Lahden kaupungin sivistysjohtaja Tiina Granqvist valtuutetaan edustamaan Tuusulan kuntaa teknisen toimialan asiakasomistajaryhmän osalta Tiera Oy:n hallituksessa (yhteisedustaja). Valtuutus on väliaikainen ja päättyy Tiera Oy:n nykyisen hallituskauden päättyessä 30.4.2025.

Tiedoksi

Kasvun ja ympäristön paikkatietopäällikkö, Lahden kaupungin sivistysjohtaja, Tuusulan kunnan talousjohtaja ja pormestari

Allekirjoitus

Satu Kuivasto, vt. kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 17.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.